

---

# SVHA CLUBKOMPAS

---



V2.3 DEFINITIEF, 24 FEBRUARI 2022



## Voorwoord

Beste (aspirant)leden, ouders en verzorgers,

In deze clubkompas staat belangrijke informatie over onze club SVHA, de organisatie en het lidmaatschap, en ook praktische afspraken en regels.

Mocht je na het lezen van de clubkompas nog vragen hebben, dan kan je altijd contact opnemen met de technische commissie, de ledenadministratie of het bestuur.

Met sportieve groet,

SVHA Bestuur



## Inhoud

1	Onze club.....	4
1.1	Introductie.....	4
1.2	Visie.....	4
1.3	Doelstelling.....	4
2	Organisatie.....	5
2.1	Verenigingsorganisatie.....	5
2.2	Organisatiestructuur.....	5
2.3	Algemeen Bestuur.....	6
2.4	Administratie en coördinatie.....	6
2.5	Technische Commissie, trainers en leiders.....	7
3	Veilig sportklimaat.....	8
3.1	Een veilige sportomgeving bij SVHA.....	8
3.2	Gedragsregels.....	8
3.3	Vertrouwenscontactpersoon.....	8
3.4	Verklaring Omtrent Gedrag.....	8
4	Het voetbal.....	9
4.1	KNVB leeftijdsindeling.....	9
4.2	KNVB competitie.....	9
4.3	Wedstrijd en training.....	10
4.4	Sportkleding.....	10
4.5	Fair-play.....	11
5	Het lidmaatschap.....	12
5.1	Aanmelden.....	12
5.2	Administratie.....	12
5.3	Contributie.....	12
5.4	Verzekering.....	13
6	Op de hoogte blijven.....	13
7	Sta op en help mee! #SVHA #vrijwilligers.....	13



## 1 Onze club

### 1.1 Introductie

Sportvereniging Herveld-Andelst, afgekort SVHA, is opgericht op 2 juni 1945 en heeft als clubkleuren groen - wit. SVHA is een lokale amateur voetbalvereniging met 400 leden, 16 jeugdteams, waaronder 4 meiden teams, 4 zondag heren seniorenteam, 1 zaterdag dames en 1 zaterdag heren seniorenteam.

### 1.2 Visie

Onze leden, vrijwilligers en supporters moeten in een veilige omgeving plezier aan de voetbalsport kunnen beleven. Aandacht voor ontwikkeling van persoonlijke voetbalvaardigheden en teamprestaties moet zorgen voor een sportieve en kwalitatieve ontplooiing van onze leden, teams en club.

Wij willen een vereniging zijn waar leden, ouders en vrijwilligers zich prettig en gewaardeerd voelen, waar leden, supporters en sponsors trots op zijn, waar iedereen respect voor elkaar heeft en gasten gastvrij worden ontvangen.

Ons motto: *“sportieve prestaties en ontwikkeling met plezier, respect en trots”*.

### 1.3 Doelstelling

SVHA heeft ten doel de bevordering van de sportieve belangen van haar leden op het gebied van de voetbalsport. Eenieder bij SVHA moet zo goed mogelijk en met veel plezier kunnen voetballen.

Sportieve doelstellingen:

- ontwikkelen van voetbalvaardigheden van spelers (technisch en tactisch)
- behalen en verbeteren van teamprestaties
- nastreven van attractief en aanvallend voetbal
- fair-play en respect

Organisatorische doelstellingen

- gelijkgerichte organisatorische en voetbaltechnische aanpak
- bijdragen aan opleiding en begeleiding van alle betrokkenen
- ontwikkelen van een kwalitatief sterke jeugdopleiding
- creëren van een optimale trainings- en spelsituatie (terrein en materiaal)

Sociale doelstellingen

- bevorderen en waarborgen van plezier voor leden, ouders en vrijwilligers
- heldere gedragsregels voor spelers, staf, ouders en toeschouwers
- bevorderen van samenwerking met andere verenigingen, scholen en sociale instellingen
- het zijn van een vereniging waar leden, supporters en sponsors trots op zijn

## 2 Organisatie

### 2.1 Verenigingsorganisatie

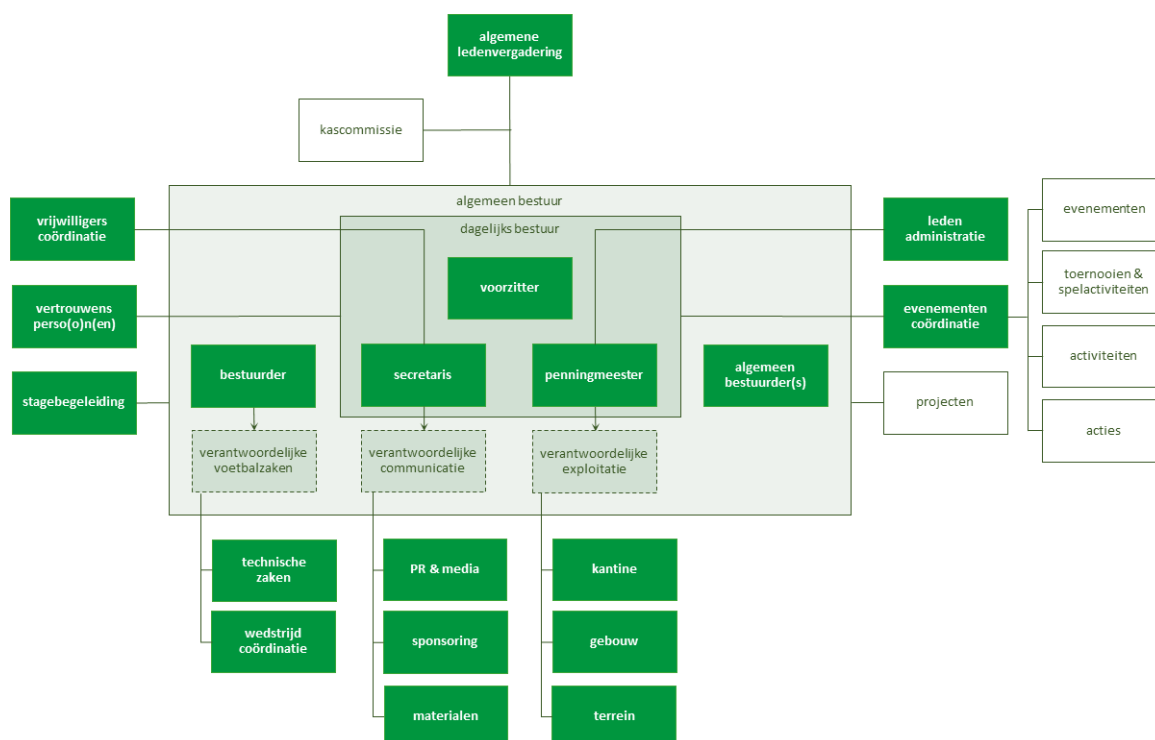
Bij SVHA werken we vanuit een verenigingsorganisatie, welke volledig wordt ingevuld door vrijwilligers. Het gekozen bestuur streeft een duidelijke organisatie na, waarbij heldere communicatie met onze leden, vrijwilligers en sponsors essentieel is. Een efficiënte en betrokken verenigingsorganisatie heeft een positief effect op de beleving en resultaten van onze spelers en de beleving van de voetbalsport door onze vrijwilligers.

### 2.2 Organisatiestructuur

De Algemene Ledenvergadering (ALV) is het hoogste orgaan binnen de vereniging en wordt gevormd door alle leden. Het bestuur van de vereniging is door de Algemene Ledenvergadering aan het Algemeen Bestuur gedelegeerd, verantwoordelijk voor het beleid van de vereniging. De ALV is o.a. bevoegd tot het aanstellen van bestuursleden, het vaststellen van contributies en begrotingen, het goedkeuren van de financiën en het goedkeuren van het door het bestuur gevoerde beleid.

De operationele taken die hieruit voortvloeien worden uitgevoerd door commissies en functionarissen binnen een drietal afdelingen. Voor iedere afdeling draagt een algemeen bestuurslid de verantwoordelijkheid.

#### 2.2.1 Organisatie





## 2.3 Algemeen Bestuur

Het algemeen bestuur is belast met het besturen van de vereniging en heeft als taak de verenigingsbelangen in haar gehele omvang te behartigen. Het bestuur heeft een voorbeeldfunctie bij het uitdragen van waarden en normen binnen de club waaronder het signaleren en corrigeren van ongewenst gedrag van leden. Het algemeen bestuur bestaat uit:

- de *voorzitter*, welke leidinggeeft aan de vereniging en deze vertegenwoordigt
- de *secretaris*, verantwoordelijk voor de administratieve organisatie van de vereniging, en als *bestuurslid afdeling communicatie* verantwoordelijk voor materialen, sponsoring en PR
- de *penningmeester*, verantwoordelijk voor de financiën van de vereniging, en als *bestuurslid afdeling exploitatie*, verantwoordelijk voor de kantine en het beheer en onderhoud van gebouw en terrein
- het *bestuurslid afdeling voetbalzaken*, vertegenwoordigt de (voetbal)belangen van de voetballende leden en bewaakt de technische kwaliteit van het voetbalspel
- algemeen bestuursleden

Het dagelijks bestuur bestaande uit de voorzitter, secretaris en penningmeester, behandelt die zaken, die geen uitstel gedogen en tevens die zaken, die door het algemeen bestuur aan het dagelijks bestuur worden opgedragen.

## 2.4 Administratie en coördinatie

### 2.4.1 Ledenadministratie

De *ledenadministratie* beheert het ledenbestand van de vereniging, verzorgt aan- en afmeldingen van leden en aanvragen van spelerspassen bij de KNVB.

### 2.4.2 Vrijwilligerscoördinator

De *vrijwilligerscoördinator* onderhoudt contact met vrijwilligers en zet hen in binnen de vereniging op basis van wensen, motivatie en capaciteiten.

### 2.4.3 Vertrouwenscontactpersoon

De *vertrouwenscontactpersoon* is een onafhankelijk aanspreekpunt voor leden, ouders, vrijwilligers en werknemers van de vereniging voor problemen in relatie tot de vereniging, die te maken hebben met ongewenst gedrag zoals seksuele intimidatie, agressie en geweld, pesten, discriminatie en interne criminaliteit. De vertrouwenspersoon behandelt meldingen en bijbehorende informatie strikt vertrouwelijk.

### 2.4.4 Stagebegeleider

De *stagebegeleider* begeleidt de stagiaires binnen onze vereniging.

### 2.4.5 Evenementcoördinator

De *evenementcoördinator* is verantwoordelijk voor de organisatie van evenementen, zijnde een club evenement, toernooi, (spel)activiteit of (clubkas)actie.



## 2.5 Technische Commissie, trainers en leiders

### 2.5.1 Technisch coördinator

De coördinatoren van de technische commissie faciliteren de voetbaltechnische activiteiten van de aan hem/haar toevertrouwde categorie van teams, om op sportieve en verantwoorde wijze invulling te geven aan de verenigingsdoelstelling. Zij adviseren ten aanzien van het technisch beleid jeugdvoetbal / seniorenvoetbal en coördineren de technische zaken voor de teams:

- informeren, motiveren en adviseren van trainers en leiders
- verzorgen van trainingsstof
- bezoeken van wedstrijden
- bewaken van de kwaliteit van het voetbal conform het trainingsprogramma
- beoordelen van spelers i.s.m. trainers en leiders
- overleg met keeperstrainer over vorderingen en ontwikkelpunten van keepers
- contactpersoon voor trainers, leiders en ouders

### 2.5.2 Trainer

De trainers trainen en coachen een team:

- aanleren van techniek, tactisch inzicht, teamgeest en discipline bij de spelers conform het trainingsprogramma
- verzorgen gang van zaken rondom trainingen
- coachen van het team bij wedstrijden
- bijdragen aan een optimale teamsfeer en teamgeest
- zorgen voor discipline en bewaken van normen en waarden
- overleg met keeperstrainer over vorderingen en ontwikkelpunten van keepers
- back-up van de leider

### 2.5.3 Leider

De leiders begeleiden een team en houden toezicht:

- begeleiden van het team bij wedstrijden en verzorgen gang van zaken rondom wedstrijden
- informeren spelers en ouders over trainingen, wedstrijden en verenigingsaangelegenheden
- bijdragen aan een optimale teamsfeer en teamgeest
- zorgen voor discipline en bewaken van normen en waarden
- contactpersoon voor spelers en ouders
- ondersteunen van de trainer waar nodig, back-up van de trainer

### 2.5.4 Keeperstrainer

De keeperstrainer is verantwoordelijk voor het trainen van keepers:

- aanleren van voor keepers bedoelde techniek en tactisch inzicht
- verzorgen gang van zaken rondom keeperstrainingen
- bewaken van normen en waarden



## 3 Veilig sportklimaat

### 3.1 Een veilige sportomgeving bij SVHA

In de sport komt ongewenst gedrag helaas vaker voor dan men denkt. De actualiteit opent hiervoor keer op keer onze ogen. Ook SVHA heeft zorg voor het creëren van een veilig sportklimaat.

Door preventief beleid te voeren, vergroten wij de kans om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen, op te sporen en aan te pakken.

### 3.2 Gedragsregels

Onze vereniging staat voor plezier en sportief gedrag. Als vereniging doen wij er alles aan om onze leden, de vrijwilligers en de toeschouwers in een veilige omgeving plezier aan de voetbalsport te laten beleven. Wij kunnen dit niet alleen en hebben iedereen binnen de vereniging daarbij nodig:

- iedereen is welkom
- wij zorgen voor een positieve sfeer en een sportief klimaat
- wij tonen waardering voor iedereen
- wij laten de kinderen hun spel spelen
- wij gaan zorgvuldig om met onze accommodatie en materialen
- als er problemen zijn, maken we er melding van

Als iedereen zich hieraan houdt, beleven wij allemaal heel veel plezier bij SVHA.

Onze gedragsregels staan op de [SVHA website](#) en zijn van toepassing voor alle spelers, vrijwilligers, ouders en toeschouwers.

### 3.3 Vertrouwenscontactpersoon

De vertrouwenscontactpersoon is een onafhankelijk eerste aanspreekpunt voor leden, ouders, vrijwilligers en werknemers van de vereniging voor problemen in relatie tot de vereniging, die te maken hebben met ongewenst gedrag zoals seksuele intimidatie, agressie en geweld, pesten, discriminatie en interne criminaliteit. Daarnaast adviseert en stimuleert hij/zij de vereniging om preventieve maatregelen te nemen.

### 3.4 Verklaring Omtrent Gedrag

Een belangrijke maatregel is dat SVHA verlangt dat al haar trainers, leiders, andere vrijwilligers en betaalde krachten vanaf 18 jaar, die werken met minderjarigen, een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) in hun bezit hebben. De VOG is een verklaring van het ministerie van Veiligheid en Justitie waaruit blijkt dat het gedrag uit het verleden van een persoon geen bezwaar oplevert voor het gevraagde doel, in ons geval het werken met minderjarigen bij een sportvereniging.

Dit vermindert de kans dat personen die eerder in de fout zijn gegaan een functie bij SVHA kunnen uitoefenen. Op deze manier willen wij gezamenlijk zorg dragen voor een veilige en aantrekkelijke sportomgeving waarin iedereen met veel plezier en onbezorgd kan blijven voetballen!



## 4 Het voetbal

### 4.1 KNVB leeftijdsindeling

De KNVB heeft het jeugdvoetbal opgedeeld in leeftijdscategorieën conform internationaal gebruikelijke aanduidingen Onder 20 (jaar) tot en met Onder 6 (jaar). Bepalend daarbij is de leeftijd van de speler op 31 december van enig jaar.

In de jeugdklassen, aangeduid met een J, kunnen zowel jongens als meiden gezamenlijk in één team of als teams tegen elkaar kunnen uitkomen. Naast deze gemengde jeugdcompetities is er bij een aantal leeftijdsgroepen ook een specifieke meidencompetitie, aangeduid met een M.

Voorafgaand aan het seizoen wordt bepaald in welke leeftijdscategorie de speler uitkomt.

- |                        |              |  |
|------------------------|--------------|--|
| • Mini's               | 5 - 6 jaar   |  |
| • O7-pupillen          | 6 - 7 jaar   | 4-tal (maximaal 6 spelers)                 |
| • O8 9 10-pupillen (F) | 7 - 9 jaar   | 6-tal (maximaal 8 spelers)                 |
| • O11-pupillen (E)     | 9 - 11 jaar  | 8-tal (maximaal 11 spelers)                |
| • O13-pupillen (D)     | 11 - 13 jaar | 8- of 11-tal (maximaal 11 c.q. 16 spelers) |
| • O15-junioren (C)     | 13 - 15 jaar | 11-tal (maximaal 16 spelers)               |
| • O17-junioren (B)     | 15 - 17 jaar | 11-tal (maximaal 16 spelers)               |
| • O19-junioren (A)     | 17 - 19 jaar | 11-tal (maximaal 16 spelers)               |

### 4.2 KNVB competitie

De wedstrijden vallen binnen de competitie van de KNVB district Oost. De pupillen spelen vaak in de omgeving van Herveld. De junioren spelen afhankelijk van de indeling van de KNVB. Wedstrijden worden gespeeld op zaterdag (jeugd) en zondag (senioren). Incidenteel kan op een doordeweekse avond worden gespeeld, onder andere bij inhaalwedstrijden.

Het voetbalseizoen (competitie) loopt van september tot en met eind mei. Dit is afhankelijk van de speeldagenkalender, welke door de KNVB ieder jaar wordt bepaald. In juni vinden ook veelal toernooien plaats. Van half december tot en met januari is er een winterstop. Tijdens deze winterstop vinden wel activiteiten plaats. Je krijgt hierover tijdig bericht van jouw leider.

Per leeftijdscategorie is verschil in speeltijd aangebracht:

- |                    |                |  |
|--------------------|----------------|--|
| • Mini's           | 2 x 20 minuten | 1/8 veld, strafschoppen                  |
| • O7-pupillen      | 2 x 20 minuten | 1/8 veld, geen keeper, strafschoppen     |
| • O9-pupillen (F)  | 2 x 20 minuten | 1/4 veld, geen buitenspel, strafschoppen |
| • O11-pupillen (E) | 2 x 25 minuten | 1/2 veld, geen buitenspel, strafschoppen |
| • O13-pupillen (D) | 2 x 30 minuten | groot veld, normale spelregels           |
| • O15-junioren (C) | 2 x 35 minuten | idem                                     |
| • O17-junioren (B) | 2 x 40 minuten | idem                                     |
| • O19-junioren (A) | 2 x 45 minuten | idem                                     |

Het kan voorkomen dat de KNVB het wedstrijdprogramma afgelast of de gemeenteconsul de velden afkeurt. De leider zorgt dat de spelers hierover worden ingelicht. De scheidsrechter is gemachtigd om de wedstrijd voor aanvang of tijdens de wedstrijd af te gelasten.



## 4.3 Wedstrijd en training

### 4.3.1 Afspraken voor spelers

Deelnemen aan de trainingen en wedstrijden betekent het houden aan de volgende afspraken:

- tijdig aanwezig zijn voor een wedstrijd en training
- tijdig afbellen indien je verhinderd bent
- opvolgen van aanwijzingen van de trainer en leider
- scheenbeschermers en voetbalschoenen zijn verplicht tijdens trainingen en wedstrijden
- bij aanvang van een wedstrijd het shirt in de broek en de sokken opgetrokken
- aan het eind van een wedstrijd geef je tegenstanders en scheidsrechters een hand
- douchen na afloop van een wedstrijd en training is verplicht

### 4.3.2 Douchen

Na afloop van een wedstrijd of training zijn spelers verplicht te douchen op de club. Dit is niet alleen een hygiënische maatregel, het is beter voor de gezondheid, voorkomt blessures en is bovendien een team aangelegenheid. Wij verwachten van ouders dat zij dit ook naar hun kinderen uitdragen.

Voor meisjes in de mini's en de F-pupillen levert gezamenlijk douchen vaak geen probleem op. De oudere meisjes in een gemengd team kunnen gebruik maken van de douches in een van de scheidsrechter kleedkamers. Overleg zo nodig even met de gastheer/-vrouw die op het moment aanwezig is in de ontvangstruimte.

### 4.3.3 Ouders

Ouders nemen een niet weg te denken plaats in bij SVHA, zij motiveren en stimuleren de kinderen in de eerste plaats. Ouders rijden met de teams naar uitwedstrijden, wassen de wedstrijd kleding en moedigen de kinderen aan. Maar hoe goed ook bedoeld, dient de aanmoediging van de eigen kinderen op een sportieve wijze plaats te vinden. De leider/trainer geeft de kinderen tactische en technische aanwijzingen tijdens de wedstrijd en training.

Wij verwachten van alle ouders en verzorgers dat zij langs de lijn voorbeeldgedrag vertonen. Accepteer dat een scheidsrechter ook fouten kan maken en zorg voor een prettige sfeer langs de lijn. Dit heeft een positieve invloed op het gedrag en het voetbalplezier van uw kind in het veld en ook voor uzelf langs de lijn of na afloop in de kantine.

## 4.4 Sportkleding

SVHA heeft als clubkleuren groen - wit: een groen shirt met lange mouwen, een korte witte broek en groene kousen met drie witte banden aan het boord.

Begin van het seizoen wordt vanaf de O13 een team wedstrijd kleding en een speler een sporttas ter beschikking gesteld. Tot de O11 pupillen is enkel voorzien in een wedstrijd shirt, men dient zelf een sportbroekje, voetbalsokken en een tas aan te schaffen.

Trainingskleding, scheenbeschermers en voetbalschoenen dienen zelf te worden aangeschaft.



Alle jeugdspelers wordt een groen-zwart trainingsjack (hummel Authentic Poly FZ Jacket) ter beschikking gesteld. Zelf kan een bijpassende zwarte trainingsbroek (hummel Authentic Poly Pants) worden aangeschaft.

Regels en afspraken ten aanzien van kleding:

- scheenbeschermers en voetbalschoenen zijn verplicht met trainingen en wedstrijden
- zorgvuldig omgaan met kleding
- clubkleding wordt alleen gedragen met trainingen, wedstrijden en/of clubactiviteiten, niet als vrije tijds kleding
- wedstrijd kleding wordt gezamenlijk gewassen; geen wasverzachter en niet in de droogtrommel
- clubkleding en -materialen zijn eigendom van SVHA
- zoekgeraakte of kapotte kleding melden bij de materiaalbeheerder
- zoekgeraakte kleding wordt verrekend met de gebruiker

SVHA kleding wordt aangeschaft bij [Brugman Schoenen & Sport](#), in de winkel in Heteren of online via onze [ledenshop](#).

## 4.5 Fair-play

Respect, discipline in- en buiten het veld ten opzichte van de begeleiding, scheidsrechters, medespelers, publiek en de tegenstander. Wanneer dit niet gebeurt, kan de technische commissie in overleg met het bestuur een sanctie hierop uitvoeren.



## 5 Het lidmaatschap

### 5.1 Aanmelden

Wil je bij SVHA voetballen?

- een aspirant lid meldt zich aan via de website van SVHA
- de ledenadministratie geeft de aanmelding door aan de technische commissie
- betreffende technisch coördinator neemt contact op met het aspirant lid en beoordeelt binnen welk team hij/zij voorlopig geplaatst kan worden conform geldende richtlijnen
- de technisch coördinator stemt de afspraken m.b.t. het aspirant lid af met de trainer en leider van betreffend team
- een aspirant lid mag 3x meetraineren voordat hij/zij definitief lid wordt
- de technisch coördinator stemt met de ledenadministratie af of het lidmaatschap definitief wordt
- de ledenadministratie schrijft het nieuwe lid in als verenigings- en bondslid
- de technisch coördinator deelt nieuwe leden definitief in een team in conform geldende richtlijnen, in volgorde van aanmelding
- de technisch coördinator stemt de afspraken m.b.t. het nieuwe lid af met de trainer en leider van betreffend team, waarna het nieuwe lid speelgerechtigd is
- nieuwe leden die na de teamindeling lid worden en geplaatst zijn in een team dat reeds het maximum aantal spelers bevat, mogen voorlopig alleen trainen, tenzij een tekort van spelers bestaat; in de winterstop worden de indelingen opnieuw bezien

Eventuele vragen kun je altijd stellen door een e-mail te sturen naar [ledenadministratie@svha.nl](mailto:ledenadministratie@svha.nl).

### 5.2 Administratie

Met betrekking tot het lidmaatschap, hanteren we bij SVHA het volgende:

- aanmelden en afmelden als lid kan alleen via de website van SVHA
- bij aanmelden is een machtiging voor automatische incasso van contributie verplicht
- mutaties van gegevens kunnen worden doorgegeven via [ledenadministratie@svha.nl](mailto:ledenadministratie@svha.nl)
- overschrijven naar een andere vereniging dient te geschieden door het lid zelf; informatie hierover is verkrijgbaar bij de ledenadministratie

### 5.3 Contributie

Contributiebedragen per half jaar voor het seizoen 2018-2019:

- |                   |         |
|-------------------|---------|
| • mini's          | € 50,00 |
| • 07-11           | € 65,00 |
| • 012-19          | € 75,00 |
| • senioren        | € 95,00 |
| • steunende leden | € 42,50 |

Contributiebetaling geschiedt in twee termijnen door middel van een automatische incasso door de vereniging. Bij bezwaar tegen een automatische incasso wordt een factuur verstuurd.



### 5.4 Verzekering

Door SVHA is een WA-aansprakelijkheidsverzekering en een ongevallenverzekering afgesloten voor alle leden. Het betreft hier een aanvullende verzekering die alleen uitkeert indien geen andere verzekering hiervoor kan worden aangesproken. Deze verzekering is van kracht tijdens het beoefenen van alle verenigingsactiviteiten.

## 6 Op de hoogte blijven

Lees het laatste SVHA nieuws op onze website [www.svha.nl](http://www.svha.nl) en volg ons op facebook.

Om op de hoogte te blijven van de vorderingen van jouw team kun je een account aanmaken op [www.voetbal.nl](http://www.voetbal.nl). Op deze site vind je het speelschema, uitslagen en de standen.

Bovendien staan hier ook de adresgegevens van de sportparken die nodig zijn bij uitwedstrijden.

## 7 Sta op en help mee! #SVHA #vrijwilligers

Om onze vereniging draaiende te houden zijn wij sterk afhankelijk van vrijwilligers: voor iedere 2 spelende leden is minimaal 1 vrijwilliger benodigd. Om die reden verwachten wij van seniorleden en ouders van jeugdleden dat ze een vrijwilligerstaak op zich nemen, naast taken rondom het team zoals periodiek wassen van de kleding en het rijden naar uitwedstrijden.

Als vereniging willen we graag weten welk talent in ons netwerk van leden, ouders en bekenden aanwezig is. Op het juiste moment willen we graag de juiste expertise kunnen inzetten. Of het nu gaat om een financieel of juridisch vraagstuk, subsidies, bouw, installatietechniek, commercie, marketing, fotografie, ICT, evenementorganisatie, projectleiding, voetbalvisie ... een uurtje inzet van jouw expertise kan onze vereniging al een enorme boost geven.

Laat het ons weten via [vrijwilligers@svha.nl](mailto:vrijwilligers@svha.nl) | bekijk [vacatures](#).